

Offre n° 204YMQJ

Directeur/Directrice du pôle ados (H/F)

63 - Aigueperse -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 05 mars 2026

Contrat de remplacement dès que possible jusqu'au 16 mars 2026 - 35 heures par semaines annualisées

Les missions :

Sous l'autorité du référent structures Enfance-Jeunesse et de la direction, vous êtes chargé de la direction de l'accueil de loisirs des adolescents selon la politique enfance jeunesse définie par les élus à travers le projet éducatif de la collectivité.

Vous êtes chargé de créer un environnement favorable aux conditions et à la qualité de l'accueil de loisirs et de mener un travail transversal avec tous les autres accueils du territoire.

Vous êtes chargé d'être « promeneur du net » (dispositif CAF).

Vous êtes chargé de définir, d'accompagner et/ou de mettre en œuvre des projets spécifiques à cette catégorie de la population, en partenariat avec les communes et les acteurs éducatifs.

ACTIVITES :

Le projet :

- Impulser et coconstruire le projet pédagogique
- Être responsable du projet pédagogique
- Être responsable du bien-être et de la sécurité des jeunes.
- Être responsable de la cohérence des activités et être responsable des activités.
- Impulser une dynamique de projets.
- Être force de propositions pour de nouveaux projets à destination des jeunes.
- Contribuer à la mise en œuvre de projets sur le territoire en direction du public jeune.
- Accompagner les communes du territoire qui souhaitent impulser une démarche de développement local.
- Renforcer la présence éducative sur internet via la démarche « promeneurs du net ».

La réglementation :

- Faire appliquer la réglementation sociale, sanitaire, administrative
- Contrôler les règles d'hygiène et de sécurité
- Etablir les fiches complémentaires SDJES.

Les relations au sein de la communauté de communes Plaine Limagne :

- Communiquer avec les élus, la coordinatrice enfance jeunesse, le référent structures Enfance-Jeunesse, les services culture et lecture publique, et le service Ressources Humaines ;
- Participer aux réunions des directeurs des ALSH, COPIL et COTECH, aux réunions de service et aux réunions de Direction de la jeunesse et de la culture ;
- Participer aux orientations stratégiques de cet accueil.

La gestion du personnel :

- Être responsable de l'équipe d'animation ;
- Encadrer et gérer le personnel : recrutement, emploi du temps (permanents, vacataires), formation, entretiens professionnels ;
- Assurer le suivi de l'ensemble des stagiaires ;
- Être responsable des stagiaires BAFA, BAFD et BPJEPS ;
- Impulser les échanges de savoir au sein des équipes d'animation (base de données, fiches techniques.) ;
- Animer les réunions de préparation communes avec les équipes d'animation ;
- Gérer le personnel technique de restauration et d'entretien en lien direct avec le service Ressources Humaines.

La gestion administrative :

- Préparer les éléments nécessaires à l'élaboration du budget et suivre son exécution en lien avec le référent structures Enfance-Jeunesse ;
- Gérer les régies matériel, pharmacie et alimentaire et assurer la commande des repas ;
- Réaliser et communiquer les statistiques et bilans de l'accueil ;
- Gérer les inscriptions et suivre des dossiers des familles ;
- Gérer les dossiers du personnel ;
- Générer, suivre et contrôler la facturation ;



CDD - 15 Jour(s)
Contrat travail



35H/semaine Travail en
journée



Selon grille indiciaire

- Planifier et définir les besoins d'intervention technique sur le site ;
- Définir des outils de communication en lien avec la coordinatrice.
- Elaborer et mettre à jour les données d'activités (portail AFAS de la Caf) ;
- Gérer les imprévus.

Aptitudes requises :

- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Savoir travailler en équipe.
- Être dynamique et motivé
- Être mobile

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Formations

Bac ou équivalent - BPJEPS Loisirs Tout Public

Bac ou équivalent - BAFD



Compétences

Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs

Expliquer et faire respecter les règles et procédures

Informers les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants

Observer le comportement, l'évolution de l'enfant et repérer d'éventuelles difficultés

Savoir-être professionnels

Faire preuve d'autonomie

Etre force de proposition

Avoir l'esprit d'équipe

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Employeur

CC PLAINE LIMAGNE

1 ou 2 salariés

M. Claude RAYNAUD
