

---

## *Directeur général adjoint*

---

En qualité de directeur général adjoint, vous seconderez le directeur général des services et, à ce titre, contribuerez au bon fonctionnement de la Communauté de communes et de ses instances.

### **Présentation du poste :**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le DGA contribue à la décision des élus et à la définition de la stratégie de la collectivité.

La direction générale adjoint n'a pas de fonction attitrée. Elles sont confiées par lettre de mission, selon les besoins du moment. Le DGA est force de proposition sur ces différents sujets.

Il coordonne, pilote et organise les services répartis entre services administratifs et services opérationnels. Il met en œuvre les orientations politiques des élus et pilote différents projets.

Il supplée le DGS en cas d'absence et manage les agents de l'établissement. Il sera amené également à représenter le DGS et/ou les élus lors de réunions et rencontres avec les partenaires.

### **Présentation du service :**

Plaine Limagne est composé de 90 agents répartis en 6 services :

- Développement territorial (Urbanisme, Environnement, Redynamisation urbaine, Mobilité)
- Moyens généraux (Finances, Ressources Humaines, Institutions, Marchés publics)
- Services techniques et sociaux (Services techniques, aide à domicile, médiation des gens du voyage, France Services)
- Enfance-Jeunesse (Multi-accueil, ALSH, Pôle Ados, LAEP, RPE)
- Culture et tourisme (Médiathèques, Salles d'exposition, Culture, Tourisme)
- Communication et numérique (communication, FabLab, informatique)

### **Principales missions :**

- Pilotage des politiques publiques en lien avec le projet de territoire ;
- Animation de des équipes et suivi au quotidien des agents ;
- Gestion des conflits et participation au dialogue avec les représentants du personnel ;
- Élaboration et suivi des budgets des services ;
- Montage et suivi des dossiers de subvention ;
- Préparation et participation aux différentes instances (conseils, commissions, comités..) ;
- Conseil au DGS et aux élus dans la gestion de l'établissement ;
- Représentation de l'établissement auprès des acteurs institutionnels et des partenaires par délégation des élus et du DGS ;

## Profil recherché :

Doté d'expérience avérée dans le domaine du management ou de l'action publique, vous disposez d'une bonne culture administrative et une capacité de mobiliser des équipes plurielles au quotidien. Une expérience sur un poste à fort enjeux managérial et organisationnel est souhaitée.

Vous maîtrisez les thématiques que le poste recouvre, avez une bonne connaissance de l'environnement territorial et ses spécificités et savez travailler avec des partenaires institutionnels.

Doté de qualités relationnelles, vous savez convaincre, partager et défendre une position. Vous témoignez d'une aptitude au management de terrain, à la conduite du changement et à l'innovation publique. A ce titre, vous savez manager une équipe diverse répartie sur plusieurs sites.

Vous savez faire preuve d'investissement, de réactivité, de prise d'initiative et de loyauté.

## Cadre d'emploi

Attaché territorial (ou inscrit sur liste d'aptitude) – catégorie A

## *CONDITIONS :*

### Temps de travail

Poste à temps complet (35 h)

### Lieux d'exercice des fonctions

Maison Nord Limagne – 158 Grande Rue à Aigueperse

## *REMUNERATION :*

Fonctionnaire : traitement indiciaire + NBI (25 points) + RIFSEEP (850 €/mois), SFT, participation mutuelle et prévoyance, adhésion au Comité National Action Sociale.

Contractuel : 2500 à 3000 €/mois net, à négocier selon expérience.

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 28 février 2023

Candidatures (CV et Lettre de motivation accompagnés du dernier arrêté fixant la situation administrative) à adresser à :

Monsieur le Président, Communauté de communes Plaine Limagne

Maison Nord Limagne

158 grande rue - BP 23 – 63260 Aigueperse

Par mail : [rh@plainelimagne.fr](mailto:rh@plainelimagne.fr)

<https://www.plainelimagne.com/>