
Chef de projet transition écologique, environnement et mobilités

Sous l'autorité du DGA, vous êtes chargé de la mise en œuvre du Plan climat-air-énergie territorial adopté par le conseil communautaire.

MISSION PRINCIPALE :

Vous pilotez les politiques de transition écologique et préservation de l'environnement afin de répondre aux enjeux du territoire.

ACTIVITES :

Environnement - PCAET

- Piloter le programme d'actions du PCAET, l'état de réalisation, suivre les indicateurs ;
- Préparer, organiser et animer des instances de pilotage technique ;
- Accompagner les élus et les services dans la mise en œuvre des actions communautaires ;
- Accompagner les communes dans la réalisation des actions communales ;
- Mobiliser et impliquer l'ensemble des publics : habitants, usagers, associations, entreprises afin d'enrichir le PCAET ;
- Impulser la culture énergie et développement durable au sein du territoire ;
- Rechercher des moyens de financement pour la mise en œuvre des actions, avec une aide aux montages des premiers dossiers ;
- Concevoir et mettre en place des animations pour former, informer, sensibiliser les acteurs locaux aux enjeux de la transition énergétique ;
- Engager, avec le service développement économique, une démarche d'élaboration de plan alimentaire territorial ;
- Initier et piloter, en collaboration avec le service du développement économique, une démarche autour de l'économie circulaire.
- Suivre et accompagner les projets de production d'énergie renouvelable ;
- Accompagner les communes et les orienter vers les financements nécessaires à la réhabilitation thermiques de leurs équipements.

Mobilité

- Accompagner les élus dans la mise en place d'une politique de mobilité favorisant les mobilités douces et partagées ;
- Suivre le fonctionnement du service de covoiturage solidaire communautaire ;
- Etablir le plan de mobilité simplifié et mettre en œuvre les actions ;
- Travailler avec les partenaires du territoire à la définition et la mise en œuvre d'une politique de mobilité cohérente à l'échelle supra-communale ;
- Maintenir le lien avec le service mobilité de la Région (AOM).

Milieux aquatiques

- Accompagner les élus et les services dans la définition et mise en œuvre des actions communautaires ;
- Piloter les projets portés par Plaine Limagne dans le cadre des contrats territoriaux ;
- Suivre les autres démarches supra communautaires en lien avec la GEMAPI (SDAGE, SAGE, etc.) ;

- Suivre les appels à projets en lien avec les milieux aquatiques.

Liens avec les autres services

Certains dossiers sont transversaux entre services. Les projets ou actions relevant de la transition écologique et concourant au développement économique seront portés en collaboration avec le chargé de mission développement économique. Les projets ou actions relevant du développement touristique seront portés en collaboration avec le chargé de mission développement touristique. Elle pourra assurer l'intérim des autres agents du service selon les besoins en cas d'absence ou de surcroît d'activité.

PROFIL :

Cadre d'emploi

Attaché territorial – catégorie A – contrat de projet.

Savoir

Connaissance générale des collectivités territoriales et de leur fonctionnement.

Connaissance et respect de la réglementation.

Maîtrise des procédures internes.

Connaissance des acteurs et partenaires des politiques publiques.

Connaissance des enjeux relatifs à la transition énergétique (législation, rapports scientifiques...).

Connaissances génie climatique, thermique ou énergétique est un plus.

Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Internet) et professionnels concernés (SIG, PAO...).

Maîtriser les marchés publics.

Maîtriser les procédures relatives aux différents domaines d'intervention.

Savoir-faire

Qualités relationnelles : créer une relation de confiance avec les acteurs du territoire, être fédérateur autour de la transition écologique.

Conduite des projets multi partenariaux et complexes.

Animation de réunions.

Savoir travailler en réseau et en partenariat.

Capacités d'analyse et de synthèse.

Capacité à organiser son travail en fonction de la charge fluctuante d'activité.

Connaître les partenaires institutionnels.

Gestion d'un budget de service.

Qualités rédactionnelles, maîtrise de l'orthographe et utilisation d'un langage adapté.

Savoir-être

Sens des responsabilités.

Grande rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation.

Savoir travailler en équipe.

Dynamisme.

Motivation et enthousiasme pour mobiliser les territoires autour du PCAET.

Être capable de prendre des initiatives, d'être autonome et de s'adapter.

Partage et circulation de l'information.

Sens du service public.

Discrétion et secret professionnel.

Disponibilité, ponctualité et réactivité.

CONDITIONS :

Temps de travail et horaires

Poste à temps complet (35 h annualisées).

Pour les besoins du service, ces horaires peuvent être amenés à être modifiés.

Résidence administrative

Luzillat

Conditions particulières de travail

Travail régulier sur écran.

Pas de port d'équipement de protection individuelle (EPI) requis.

Horaires avec amplitude variable (soirée).

Risques professionnels connus, inhérents au poste

Voir DUERP.

Principales relations fonctionnelles

Internes :

DGS

DGA Ressources et développement

Externes :

Partenaires institutionnels (chambres consulaires, administrations d'Etat...)

Partenaires économiques privés